



HRM

## MOTS-CLES

### PAYROLL

- Référentiel légal pré-paramétré (Swiss Payroll)
- Boîte à outils pour adaptation simple aux spécificités de chaque entreprise - organisation (plafonds, plans spécifiques, franchises, prestations de remplacement)
- Tables - grilles de salaire
- Catégories de personnel sur mesure
- Multi-traitements durant le mois et rollback
- Virements à tiers et compte de sûreté
- Documents légaux préinstallés (tous cantons)
- Crystal Reports - rapports libres tous formats
- Mise en oeuvre rapide
- Interfaces standard pour l'importation - exportation des données, variables, gestion des temps, etc.

- Multi-sociétés, multi-cantons, mutli-plans comptables & analytiques, mutli-conventions collectives, etc.
- **Sécurité librement paramétrable (Loi sur la protection des données LPD)**
- Simple d'utilisation
- Saisie rapide des variables
- DB ouverte
- Statistiques pour l'OFS
- Gestion des données individuelles (Ecrans et zones librement paramétrables)
- **Tabelles impôt source & régulation automatique**
- Tabelles AF et échéances automatiques
- Certificat de salaire
- PUCS (ELM)
- Interface standard avec logiciel de prévoyance

### OUTIL COMPLET DE GESTION DES RH

#### Engagement

- Gestion des postes
- Publication des postes ouverts - coûts
- Gestion des candidatures
- Profils de compétences
- Frais de recrutement
- Gestion des documents
- **Processus de suivi des dossiers de candidature**
- Etablissement de courriers - contrats
- Engagement -> transfert du candidat dans les salaires
- Interrogation de l'historique des candidats et des postes



## EXEMPLES

- Demande de création de poste
- Délocalisation du recrutement
- Suivi du processus d'engagement (mobilier, place de travail, profils et droits informatiques, introduction, période d'essai...)
- Remboursement des frais
- Entretiens d'évaluation - autoévaluation
- Circuit d'inscription aux formations
- Demandes de congé
- Portail collaborateur (accès à ses propres données ou celles de son team)
- Intranet RH (règles, directives, demandes, support, coaching)
- Décentralisation budgétaire
- Reporting d'activités

## Gestion RH

- Profils de compétences
- Gestion de l'organisation (structurelle, opérationnelle, etc)
- Définition des postes, titulaires, remplaçants, compétences, occupation, etc...
- Gestion des effectifs
- Gestion des objectifs individuels, de groupe
- **Gestion du potentiel**
- Entretiens d'évaluation
- Gestion des documents -> dossier collaborateur
- **Absences (& portail intranet)**
- Formation continue
- Publication du catalogue de formation
- Organisation des cours
- Budgets (yc sur postes vacants)
- Révision des salaires
- MIS - Management information system intégré

## Sortie

- Gestion de la relève
- Soldes de tout compte
- Etablissement des décomptes et régulations (IS)
- Paiements après départs
- Documents (certificats)
- Réengagement avec ancienneté théorique
- Retraite

## XPert.IVY ET XPert.HRM

- **Mise en oeuvre de processus libres**
- Intégration des fonctions Xpert.HRM depuis le processus
- **Interpeller les collaborateurs en temps opportun**
- Liste des tâches
- Relances/notifications automatiques
- Respect des directives
- Modélisation rapide
- Intégration de systèmes tiers (Compta - Gestion des temps - ...)

## SUISSE

TI Informatique Codi SA  
Techno-Pôle 1  
CH-3960 Sierre

Rte du Simplon 5  
CH-1020 Renens

Tél : +41 58 666 20 20  
[www.ti-informatique.com](http://www.ti-informatique.com)

Soreco AG  
Ringstrasse 7  
CH-8603 Schwerzenbach  
Tel. +41 58 666 36 36  
[www.soreco.ch](http://www.soreco.ch)

[www.xpertline.com](http://www.xpertline.com)